

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zadania pn.

**„Dostawa i montaż falownika do agregatu wody lodowej w budynku
Laboratorium Drogowego przy ulicy Rejtana 8A”**

Adres realizacji:
Rzeszów ul. Rejtana 8a

**ZAMAWIAJĄCY: GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH
I AUTOSTRAD ODDZIAŁ W RZESZOWIE,
35-959 RZESZÓW, UL. LEGIONÓW 20**

Rzeszów 2026

1. Część ogólna

1.1. Przedmiotem niniejszego opracowania są wymagania techniczne dotyczące realizacji zadania pn.:

„Dostawa i montaż falownika do agregatu wody lodowej w budynku Laboratorium Drogowego przy ulicy Rejtana 8A”

1.2. Zakres zamówienia:

Dostawa i montaż falownika do agregatu wody lodowej w budynku Laboratorium Drogowego przy ulicy Rejtana 8A w Rzeszowie

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i uruchomienie adekwatnego falownika do agregatu wody lodowej Clivet model WSAT – XIN 161.

Producent: Clivet

Typ/model agregatu: WSAT – XIN 161

Numer seryjny: ABQ9304H0001

Rok produkcji: 2014

Falownik musi:

- współpracować z istniejącym sterownikiem
- umożliwiać regulację obrotów
- być dostosowany do pracy ciągłej w temperaturze do 50°C,
- posiadać stopień ochrony min. IP54,
- gwarancję minimum 24 miesiące

Zakres zamówienia obejmuje:

- dobór urządzenia,
- dostawę,
- montaż,
- uruchomienie,
- integrację z automatyką agregatu,
- wykonanie testów oraz przekazanie dokumentacji zawierającej warunki gwarancji oraz opis wymagań serwisowych dla urządzeń.

Zamawiający zastrzega, że przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca powinien dokonać oględzin urządzenia oraz weryfikacji falownika, który należy zainstalować aby agregat wody lodowej działał poprawnie i zgodnie z przeznaczeniem.

1.3. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonania zamówienia zgodnie z SOPZ,
- przestrzegania przepisów BHP.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie budynków w zadawalającym stanie i porządku od momentu przejęcia do czasu uruchomienia urządzenia. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo w trakcie realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej.

1.3.1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności związanych z demontażem oraz ponownym montażem urządzeń oraz instalacji:

- falownika i/lub agregatu wody lodowej (wraz z niezbędnymi działaniami zabezpieczenia czynnika chłodzącego)

- 1) Przed rozpoczęciem montażu Wykonawca dokona inwentaryzacji instalacji oraz urządzeń w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zapewni właściwe zabezpieczenie ww. przed uszkodzeniem, zabrudzeniem lub zniszczeniem, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich materiałów zabezpieczających.
- 3) Demontaże, montáže oraz zabezpieczenia instalacji i urządzeń (w tym. Przechowywanie) odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem należytej staranności oraz zasad bezpieczeństwa.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do składowania zabezpieczonych urządzeń i materiałów w sposób niepowodujący ich uszkodzenia.
- 5) Po zakończeniu Wykonawca odtworzy i uruchomi urządzenia oraz instalacje i przywróci działanie do stanu pierwotnego, zgodnie z dokonaną wcześniej inwentaryzacją.
- 6) Wszelkie szkody powstałe w wyniku demontażu, montażu instalacji i urządzeń lub niewłaściwego ich zabezpieczenia w czasie realizacji zadania obciążają Wykonawcę, który zobowiązany jest do ich naprawy lub pokrycia kosztów wymiany.
- 7) Zestaw urządzeń winien działać poprawnie i zgodnie z założeniami. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych nieprawidłowości w działaniu zarówno falownika jaki również współpracującego agregatu wody lodowej w terminie 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail.
- 8) Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone urządzenie (falownik) 24 miesiące oraz 12 miesięcy na funkcjonalność całego układu.

1.4. Materiały

Wszystkie materiały użyte w trakcie realizacji zamówienia winny posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia certyfikatów, atestów na urządzenia. Wykonawca jest zobowiązany do składowania i przechowywania urządzeń w sposób zapewniający ich jakość i przydatność.

1.5. Materiały z rozbiórki / demontażu

Materiały z rozbiórki/demontażu stanowią odpad i powinny być usunięte przez Wykonawcę poza teren realizacji przy przestrzeganiu odpowiednich przepisów. Koszt związany z rozbiórką,

transportem, składowaniem (utyлизacją) materiałów rozbiórkowych ponosi Wykonawca, nie podlega on osobnej zapłacie i jest zawarty w cenie realizacji zamówienia.

1.6. Sprzęt

Wykonawca zobowiązuje się do używania jedynie takiego sprzętu, który zagwarantuje zachowanie wymaganej jakości realizacji zamówienia.

1.7. Wymagania dotyczące ochrony środowiska

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie realizacji zadania wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W czasie trwania realizacji zadania Wykonawca będzie podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska naturalnego na terenie budynku oraz będzie unikać uszkodzeń i uciążliwych dla osób lub własności społecznej na terenie budynku i terenie przyległym.

Stosując się do tych wymagań Wykonawca będzie miał szczególny wgląd na środki ostrożności i zabezpieczenie przed:

- a) ewentualnym zanieczyszczeniem otoczenia
- b) możliwością powstania pożaru,

1.8. Warunki bezpieczeństwa i ochrona przeciwpożarowa

W trakcie realizacji Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP. W szczególności Wykonawca powinien wykluczyć pracę swojego personelu w warunkach niebezpiecznych dla zdrowia i nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

W trakcie montażu urządzenia Wykonawca powinien przestrzegać obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie stale utrzymywał wyposażenie przeciwpożarowe w stanie gotowości, zgodnie z zaleceniami odpowiednich przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

1.9. Odbiór

Celem odbioru jest protokolarne dokonanie finalnej oceny rzeczywistego wykonania zadania w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.

Gotowość do odbioru zgłasza Wykonawca pisemnie. Odbioru ostatecznego dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności inspektora nadzoru inwestorskiego i Wykonawcy. Odbiór jest potwierdzeniem wykonania zadania zgodnie z postanowieniami umowy oraz obowiązującymi Normami Technicznymi.

Zamawiający dokona odbioru po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia od Wykonawcy.

1.10. Dokumenty odniesienia

Dokumentacją odniesienia jest:

1. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

2. Aprobaty techniczne i atesty na urządzenia
3. Inne dokumenty i ustalenia techniczne prowadzone w trakcie realizacji.

1.11. Podstawa płatności

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za kompletną jednostkę obmiarową dla danej pozycji kosztorysu. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wypłacane będzie po przeprowadzeniu odbioru ostatecznego do 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

Wystawianie i doręczanie faktur VAT następuje z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi. Datę doręczenia faktury VAT określają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Na każdej fakturze wystawionej w KSeF, oprócz standardowych elementów faktury wymaganych przepisami prawa, należy obowiązkowo wpisać numer zawartej umowy i numer Miejsca Powstawania Kosztów (MPK).

W przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Strony stosują procedurę awaryjną zgodną z przepisami prawa. W okresie awarii KSeF faktury wystawione w postaci papierowej należy przysyłać na adres korespondencyjny GDDKiA Oddział w Rzeszowie ul. Legionów 20, 35-959 Rzeszów, a w przypadku faktur wystawionych elektronicznie na adres mailowy efaktury_rzeszow@gddkia.gov.pl.

Załączniki należy przesłać najpóźniej w dniu przesłania faktury do KSeF, podając numer umowy oraz numer faktury. Brak dokumentacji stanowiącej podstawę wystawienia faktury będzie skutkowało odmową jej księgowania. W przypadku dosłania załączników w terminie późniejszym niż wystawienie faktury w KSeF, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania załączników.

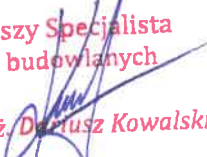
Podstawą wystawienia faktury Zamawiającemu będzie protokół odbioru potwierdzony przez osobę reprezentującą Zamawiającego.

1.12. Ustalenia ogólne

Cena uwzględnia wszelkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone w SOPZ. Cena obejmuje:

- robocizną,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu,
- wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenia sprzętu do budynku i z powrotem, montaż i demontaż na stanowisku pracy),
- koszty pośrednie, w skład których wchodzi: płace personelu i kierownictwa zakładu, pracowników nadzoru, wydatki dotyczące bhp, usługi obce na rzecz realizacji zamówienia, ubezpieczenia, koszty zarządu przedsiębiorstwa Wykonawcy, koszty eksploatacji zaplecza,
- zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko Wykonawcy z tytułu wydatków, które mogą wystąpić w czasie realizacji zamówienia publicznego.

Sporządził: Dariusz Kowalski

Starszy Specjalista
ds. budowlanych

mgr inż. Dariusz Kowalski

